

## شرح وظایف رئیس دانشکده :

- ✓ ایجاد نظم و انضباط کاری و فراهم نمودن تعامل مناسب بین دانشجویان ، اساتید و کارکنان در واحدهای مختلف دانشکده ا
- ✓ ابلاغ کلیه مصوبات، مقررات و آیین نامه های ابلاغی از سوی رییس دانشگاه به مدیران گروه های آموزشی.
- ✓ نظارت بر حسن اجرای مصوباتی که از طریق رییس دانشگاه ابلاغ می شود.
- ✓ ایجاد هماهنگی در امور آموزشی و پژوهشی، اداری و مالی و فرهنگی دانشکده.
- ✓ نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و فرهنگی اعضای هیات علمی دانشکده.
- ✓ ارزیابی کار سالانه دانشکده و گزارش آن به رئیس دانشگاه